

Personalreferent [w/m/d]

» **Die WLR** Göttingen hat ihre Wurzeln in der Vakuum-, Medien- und Prozesstechnik. Seit vielen Jahren engagiert sie sich im Projektmanagement bei namhaften Kunden der Optik- und Halbleiterindustrie und hat sich durch Einhaltung hoher Standards einen Namen als Premium-Anbieter gemacht. Das Kerngeschäft sind Ingenieurdienstleistungen und Projektmanagement. Hier wird die gesamte Bandbreite von der Entwicklung über die Fertigung und Montage bis hin zur Inbetriebnahme wissenschaftlicher und industrieller Anlagen abgedeckt. Ihre Kompetenzen als Ingenieurdienstleister baut die WLR dabei kontinuierlich weiter aus. Für das wachsende Team aus Technikern und Monteuren, Mechatronikern und Elektronikern sowie Physikern und Ingenieuren sucht die WLR am Standort Göttingen ab sofort in unbefristeter Vollzeit-/Teilzeitanstellung eine/n **Personalreferent (w/m/d)**.

» Ihre Aufgaben:

- Beratung und Unterstützung von Führungskräften zu allen Personalthemen
- Betreuung der internen Personalprozesse einschließlich Arbeitnehmerüberlassung
- Einhaltung der gesetzlichen, tariflichen und innerbetrieblichen Vorgaben
- Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung von Bewerbungsgesprächen in Abstimmung mit den Fachbereichen und externen Recruiting-Experten: Korrespondenz im Bewerbermanagementprozess, Koordination von Terminen, Reisekostenabrechnung
- Übernahme administrativer Aufgaben in der Personalverwaltung
- Employer-Branding-Konzepte begleiten und umsetzen
- An HR-Projekten und Arbeits-/Betriebsverfassungsrechtlichen/AÜG-Themen mitarbeiten
- Personalmanagementsoftware bedienen und pflegen
- Personalentwicklungsprozesse begleiten

» Ihr Profil:

- Abschluss eines betriebswirtschaftlichen Studiums mit Schwerpunkt Personalwesen, Psychologie, Soziologie oder eine vergleichbare Ausbildung, wie z.B. Personalfachkaufmann/frau, alternativ Personaldienstleistungskaufmann/frau
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalmanagement, gerne auch im wissenschaftlichen Umfeld
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung (AÜG)
- Sehr gute Kenntnisse im operativen Personalmanagement
- Strukturierte Arbeitsweise, die Ihnen ermöglicht an mehreren Themen gleichzeitig zu arbeiten
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

» Sie erwartet:

- Ein gut aufgestelltes Unternehmen, das durch flache Hierarchien schnelle Entscheidungen und agiles Arbeiten ermöglicht und Freiräume für die persönliche Weiterentwicklung der Mitarbeiter bereithält
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Eine der Verantwortung und Qualifikation entsprechende Vergütung
- Jährliche Feedbackgespräche und Leistungsbeurteilungen
- Gewinnbeteiligung/Bonus
- Arbeitgeberzuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeitregelung und betriebliche Brückentage
- Die lebendige Universitätsstadt Göttingen mit attraktivem Sport- und Kulturangebot

» Kontakt:

- Kennziffer: HG132-CA
- CAPERA Gruppe – Personalberatung, Heike Gutknecht
- Tel.: 0551 381 038 31, auch abends und am Wochenende
- Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung

» Jetzt per Online-Formular bewerben